

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

Application date: \_\_\_\_\_

利用許諾申請書

APPLICATION FOR LICENSE

高知県知事 様

To: Governor of Kochi Prefecture

「石元泰博氏の写真著作物利用等に関する要綱」(以下「要綱」という。)の規定により、別紙のとおり石元泰博氏の写真著作物の利用許諾を受けたいので、申請します。

I would like to obtain a license to use an item of Mr. Ishimoto Yasuhiro's photographic works as described in the attachment, pursuant to the provisions of the "Terms Of Use for Mr. Ishimoto Yasuhiro's Photographic Works" (hereinafter referred to as the "TOU"), so I would like to submit an application to you.

なお、本申請に当たっては、要綱を理解し、遵守することを誓約します。

I hereby represent that I have understood and will comply with the TOU.

申請者名 Name of Applicant (代表者名) (Representative)		印 Seal
所属 Organization		
住所 Address	〒	
申請担当者名 および所属 Name of a person in charge of this application and a department which the person belongs to		
TEL/FAX		
e-mail		

支払担当者名 Name of a person in charge of payment		
支払担当者住所 Address of a person in charge of payment (納付書宛先) (address to which a statement of payment is sent)	〒	
支払担当部署名 Name of a department in charge of payment		
TEL/FAX		

申請者の誓約 Applicant's Promise	<input type="checkbox"/> 要綱第3条第2項第5号に規定する者に該当しない I do not fall into the category set forth in Article 3, paragraph 2, subparagraph (5) of the TOU.
使用料の減免 Reduction or Exemption of Royalties	<input type="checkbox"/> 希望する (要綱第7条 号該当) I request that Article 7, subparagraph __ of the TOU be applied to me.

※日本語又は英語でご記入ください。

Please write in Japanese or English.

※「申請担当者」は本申請に関してして実務を担当する方をご記入ください。

A “**person in charge of application**” is a person who is engaged in practical business in connection with this application.

※「支払担当者」欄には、使用料の納付事務担当者の方をご記入ください。

A “**person in charge of payment**” is a person who is engaged in office work in connection with payment of royalties .

※「申請者」は、「暴力団（高知県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団に関与する者」でないことを誓約する場合には、「申請者の誓約」欄のチェックボックス（）内に、（チェック）を入れてください。

An applicant shall promise that he/she or his/her organization is neither an organized crime group (as set forth in Article 2, item 1 of the Kochi Prefecture Ordinance to Eliminate Organized Crime Groups) nor a person involved with such an organized crime group, by placing a check mark  on the box  in the column “Applicant’s Promise”.

※ 要綱第7条に基づき、使用料の減額を希望される場合には、「使用料の減免」欄のチェックボックス（）内に、（チェック）を入れてください。また、該当する号数を（ ）内に記入してください。

If you would like to request that royalties be reduced or exempted pursuant to Article 7 of the TOU, an applicant shall place a check mark  on the box  in the column “Reduction or Exemption of Royalties”, and fill in the blank with the number of an applicable subparagraph of Article 7.

**印刷物**（書籍、電子書籍、新聞、雑誌、教材、チラシ等）

**Prints** (books, E-books, newspapers, magazines, educational materials, flyers, etc.)

	作品名 Name of Work	撮影年 Year of Photographing	利用点数 Number of works (if series)	利用用途 Intended Use	画像データの入手先 Source of image data
1					
2					
3					
4					
5					

※撮影年が不明な場合は「不明」とご記入ください。

If the year of photographing is unknown, please write in "Unknown" in the column.

※作品の確認のため、必ず図版コピーを添付してください。

Please attach a copy of the figure to confirm the work.

※作品利用が6件以上の場合は本様式をコピーして必要事項をご記入の上、添付してください。

If you would like to use 6 items or more, please fill in additional forms and attach them to the Application for License.

※利用用途は、次の1～14の中から当てはまるものを選び、その番号を「利用用途」欄に記入してください。1つの作品を複数の用途に利用する場合には、その用途ごとに行を変えて記入してください。

Please select your intended use from the following No. 1~No.14, and write in the applicable number in the column "Intended Use". If you would like to use an item for two or more purposes, please write in one applicable number for each intended use in each line.

1 書籍 Book	2 電子書籍 E-book	3 展覧会図録 Exhibition Catalog	4 新聞 Newspaper	5 雑誌 Magazine	6 教材 Educational material
7 チラシ Flyer	8 リーフレット Leaflet	9 パンフレット Pamphlet	10 ポスター Poster	11 ポストカード Postcard	12 カレンダー Calendar
13 パネル Panel	14 看板 Sign	15 その他 ( ) Other			

利用目的、企画内容 Purpose of Use, Details of Project	
タイトル Title	
発行者／著者、監修者 Publisher/Author, Editor	
発行年月日 Date of Publication	年 / 月 / 日 <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定 (Date) / / Scheduled Determined
発行部数／小売価格 Number of Copies printed /Retail Price	部 / 円 (税込) copies yen (tax-inclusive)
版型／サイズ等 Format/Size, etc.	× cm / 総頁数 頁 Total number of pages pages

刷り Printing	<input type="checkbox"/> カラー <input type="checkbox"/> モノクロ Color                  Monochrome
画像使用希望サイズ Intended Size of Image	
画像受領希望日 Date you expect to receive the Image	年                  月                  日 (Date)                  /                  /
備考 Remarks	

※企画書や掲載イメージが分かる資料等を添付してください。

Please attach a written proposal of your project or any materials which could show the image to be inserted, etc.

※高知県立美術館所蔵の画像データの借用については、別途申請が必要です。

If you would like to borrow any image data possessed by The MUSEUM of ART, KOCHI, you are required to submit a separate application.

※書籍等の販促活動を行う場合は、その詳細を備考欄にご記入ください。

If you would like to conduct any promotional activities for books etc., please describe the details of those activities in the column "Remarks".

※発行部数、版型等が複数にわたる場合は、必要に応じて本様式をコピーしてご記入の上、添付してください。

If you would like to make multiple copies printed or formats etc., please fill in additional copies of this form and attach them to the Application for License.

**映像**（テレビ、ウェブサイト等）

**Screen Image** (television, website, etc.)

	作品名 Name of Work	撮影年 Year of Photographing	利用点数 Nnmer of work (if series)	利用用途 Intended Use	画像データの入手先 Source of image data
1					
2					
3					
4					
5					

※撮影年が不明な場合は「不明」とご記入ください。

If the year of photographing is unknown, please write in "Unknown" on the column.

※作品の確認のため、必ず図版コピーを添付してください。

Please do attach a copy of the figure to confirm the work.

※作品利用が6件以上の場合は本様式をコピーして必要事項をご記入の上、添付してください。

If you would like to use 6 items or more, please fill in additional forms and attach them to the Application for License.

※利用用途は、次の1～10の中から当てはまるものを選び、その番号を「利用用途」欄に記入してください。1つの作品を複数の用途に利用する場合には、その用途ごとに行を変えて記入してください。

Please select your intended use from the following No. 1~No.10, and write in the number in the column "Intended Use".  
If you would like to use an item for two or more purposes, please write in one applicable number for each intended use in each line.

1 地上波（全国ネット）テレビ番組 Terrestrial (nationwide network) television program	2 地上波（地方局）テレビ番組 Terrestrial (local) television program	3 CM
4 BS・CS・CATV 番組 BS/CS/CATV program	5 スクリーニング Screening	6 映画 Movie
		7 ウェブサイト Website
		8 スライド Slide
9 ビデオ/DVD/CD（カバーへの使用） Video/DVD/CD (use for the cover)	<input type="checkbox"/> あり Yes	<input type="checkbox"/> なし No
10 その他（ Other		

利用目的、企画内容 Purpose of Use, Details of Project	
番組名・ウェブサイト名等 Name of Program, Website, etc.	
放送局・ウェブ管理者等 Manager of Broadcasting Station, Website, etc.	
製作者・監修者等 Producer, Editor, etc.	
放送日、配信・上映開始日 Starting Date of Broadcasting, Distribution, or Screening	年 月 日 <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 決定 (Date) / / Scheduled Determined

再放送の有無 (有りの場合は、回数) Rebroadcasting (if any, the number of times of rebroadcasting)	有 ( 回) 無 Yes ( times) No
放映回数／ダウンロード数 ／配信等時間／掲載期間 Number of times of broadcasting/downloading/time for distribution, etc./posting period	
料金 (有料の場合) Charge (if any)	円 Yen
画像受領希望日 Date you expect to receive image	年 月 日 (Date) / /
備考 Remarks	

※企画書や掲載イメージが分かる資料等を添付してください。

Please attach a written proposal of your project or any materials which could show the image to be inserted, etc.

※高知県立美術館の画像データの借用については、別途申請が必要です。

If you would like to borrow any image data by possessed by The MUSEUM of ART, KOCHI, you are required to submit a separate application.